



## Wir suchen

Im Entsorgungsbetrieb der Stadt Dorsten – Aufgabenbereich Wertstoffhof  
– ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Fachkraft Ver- und Entsorgung  
(m/w/d)  
-Vollzeit-  
Entgeltgruppe 6 TVöD**

## Ihre Aufgaben

unbefristet zu besetzen.

Im Wesentlichen sind folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Annahme und Sortierung von Abfall- und Wertstoffanlieferungen auf dem Wertstoffhof
- Annahme sowie Klassifizierung von gefährlichen Abfällen und Einsortierung in Transportbehältern unter Berücksichtigung der gesetzlichen und technischen Vorschriften (TRGS 520, Gefahrstoffverordnung, ADR)
- Eingangskontrollen und Beseitigung von Fehlwürfen auf dem Wertstoffhof
- Beratung von Kunden über Abfälle, Wertstoffe und Problemabfälle
- Kassentätigkeit, Schließdienst
- Unterhaltungs- und Wartungsaufgaben.

## Ihre Qualifikation

Bewerber/innen müssen über eine abgeschlossene Ausbildung als Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft bzw. Ver- und Entsorger/in verfügen. Erfahrung im Umgang mit gefährlichen Abfällen, Gefahrstoffen und dem Gefahrgutrecht ist wünschenswert.

Der Nachweis der Sachkunde gemäß TRGS 520 ist wünschenswert. Ebenso ist es wünschenswert, wenn die Bewerber/innen im Besitz der Führerscheinklasse CE und des Staplerscheines sind bzw. bereit sind beides innerhalb eines Jahres nach Einstellung zu erwerben. Des Weiteren ist es wünschenswert, wenn die Bewerber/innen im Besitz eines ADR-Scheines sind.

Darüber hinaus wird von den Bewerber/innen körperliche Belastbarkeit, insbesondere keine Einschränkungen beim Heben und Tragen, sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden, selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit sowie hohe Einsatzbereitschaft erwartet.

Die Bereitschaft zum Schichtdienst (Samstagsarbeit) wird vorausgesetzt.

## Ihre Bewerbung

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich, soweit sich zwei Arbeitskräfte z. B. im wöchentlichen Wechsel einen Arbeitsplatz teilen, wobei jedoch ein ganztägiger Einsatz erforderlich ist. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe nicht überwiegen.

## Schreiben Sie uns

Die Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien sowie lückenlosen Tätigkeitsnachweisen) erwarten wir bis zum **15.06.2021**. Bitte verwenden Sie keine Schnellhefter oder Klarsichthüllen. Bewerbungen per E-Mail können nur berücksichtigt werden, wenn die Bewerbungsunterlagen in einem zusammengefassten PDF-Dokument geschickt werden.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten freigemachten Rückumschlag zurückgesandt werden.

Stadt Dorsten – Personalabteilung  
z. H. Herrn Kieslich  
Postfach 21 02 65  
46269 Dorsten  
Tel.: 02362/ 66 3406  
E-Mail: [hauptamt@dorsten.de](mailto:hauptamt@dorsten.de)

Mehr über Dorsten unter [www.dorsten.de](http://www.dorsten.de).